



REGULAMIN UCZESTNICTWA

w zespołach, kołach i sekcjach zainteresowań

I. Warunki uczestnictwa.

1. Uczestnikami zajęć mogą być osoby wykazujące zainteresowanie tematyką danej sekcji /kółka zainteresowań.
2. O uczestnictwie w zajęciach w danym roku artystycznym decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo mają osoby kontynuujące zajęcia.
3. Uczestnicy korzystają z materiałów i sprzętu w obecności pracownika – instruktora.
4. Warunkiem przyjęcia Uczestnika do zespołu, sekcji lub koła zainteresowań jest wypełnienie i dostarczenie do **KASY SOK FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO /deklaracji członkowskiej** (załącznik nr 2), **oświadczenia o obowiązku wnoszenia opłat** (załącznik 3), **oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku** (załącznik nr 4), **oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych** (załącznik nr 5).
5. Decyzję o przyjęciu Uczestnika do sekcji lub koła zainteresowań podejmuje instruktor prowadzący, uwzględniając predyspozycje kandydata do uczestnictwa w zajęciach oraz dostępność wolnych miejsc na poszczególnych poziomach zaawansowania.

II. Opłaty za zajęcia

1. Wysokość opłaty członkowskiej ustala Dyrektor SOK. Wykaz sekcji objętych odpłatnością i wysokości opłat określa cennik (*załącznik nr 1*).
2. **Opłaty członkowskie** należy uiszczać miesięcznie – **do 15 dnia każdego miesiąca** (z góry) przelewem na rachunek bankowy BS Leśnica nr 46 8907 1089 2002 1001 2221 0002 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, forma zajęć oraz określenie miesiąca, za który wpłata jest wnoszona), w Kasie SOK lub poprzez system zajęciowy VisualActivity. Od nieterminowych wpłat zostaną naliczane odsetki.
3. Wysokość składek nie ulega zmianie w przypadku niewykorzystania wszystkich zajęć lub różnej ich liczby w miesiącu, stanowi stałą **opłatę członkowską**. Tylko **rezygnacja** Uczestnika z członkostwa zwalnia z zobowiązania finansowego wobec SOK.
4. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik nie wniesie opłaty przez kolejne dwa miesiące, zgłosi rezygnację instruktorowi lub w kasie SOK.
5. Uczestnik zajęć ma prawo do jednorazowego zawieszenia członkostwa w zajęciach w danym roku artystycznym, jednak nie dłużej niż na okres jednego miesiąca kalendarzowego.
6. Dłużnicy wobec Strzeleckiego Ośrodka Kultury będą mieli możliwość zapisów i uczestnictwa w zajęciach po uregulowaniu wcześniejszych zobowiązań.
7. Zwolnienie z odpłatności Uczestnika może nastąpić wyłącznie w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej poniesienie kosztów opłaty członkowskiej. Zwolnienie może nastąpić na podstawie decyzji Dyrektora, po uprzednim uwzględnieniu pisemnego, umotywowanego wniosku Uczestnika lub jego prawnego Opiekuna. Dyrektor może zwolnić Uczestnika z odpłatności na czas określony, całkowicie, bądź częściowo.
8. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora, skorygowana zostanie wysokość miesięcznej odpłatności, a informacja o należnej wpłacie zostanie przedstawiona Uczestnikom.

III. Organizacja zajęć

1. Pracownie, sekcje i zespoły artystyczne prowadzone są przez instruktorów SOK. Dyrektor SOK wyznacza instruktorów o odpowiednich umiejętnościach do prowadzenia poszczególnych zajęć.
2. Zajęcia odbywają się według ustalonego i podanego do wiadomości uczestników grafiku.

3. SOK zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym zobowiązuje się poinformować uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
4. Organizator ma prawo do ustalenia dodatkowych dwóch dni wolnych od zajęć podczas roku artystycznego, przy zachowaniu 4 zajęć w miesiącu.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub w przypadku uczestników małoletnich ich rodziców/opiekunów.
6. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w zajęciach.
7. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących i odnotowywana w dzienniku zajęć.
8. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć.
9. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (dotyczących np. stroju, jako, że istnieje możliwość jego zabrudzenia, szczególnie podczas zajęć ceramicznych i plastycznych).

IV. Opieka i bezpieczeństwo uczestników

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas zajęć ponosi instruktor lub opiekun sekcji, wyłącznie podczas ich trwania.
2. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
3. SOK nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe przed i po zakończeniu zajęć. SOK nie zapewnia ubezpieczenia NW uczestników zajęć.
4. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i zasad bezpieczeństwa.
5. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub innego pracownika SOK-u.
6. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza budynkiem i terenem SOK-u wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć.
7. Zapisując się na zajęcia uczestnik/rodzic/opiekun prawny jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej. Zapisanie się na dane zajęcia jest równoznaczne z deklaracją braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w tego typu zajęciach

V. Przetwarzanie danych osobowych

1. SOK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością SOK-u.
2. Pełnoletni uczestnicy oraz rodzice/prawni opiekunowie małoletnich uczestników zajęć prowadzonych przez SOK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości SOK-u oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/E (RODO) oraz zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późniejszymi zmianami)

VI. Postanowienia ogólne

1. SOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć w holach, salach zajęć i innych pomieszczeniach SOK-u.
2. Uczestnicy, którzy nie przestrzegają regulaminu zostaną skreśleni z listy uczestników danych zajęć.
3. Obowiązkiem uczestnika jest regularnie uczęszczać na zajęcia, dbać o czystość i porządek w pracowniach, zgodnie z przeznaczeniem używać dostępnych na zajęciach materiałów, sprzętów i narzędzi.

CENNIK (opłata członkowska) 2026/2027

NAZWA SEKCJI / KOŁA		opłata za 1 m-c
		<i>płatność do 15-go dnia miesiąca począwszy od września</i>
SEKCJA TANECZNA	mini dance	80,00 zł
	breakdance /6+/ 	80,00 zł
	hip hop /6+/ 	80,00 zł
	taniec współczesny /7+/ 	70,00 zł
DANCE	osoby dorosłe	110,00 zł
RYTMIKA DLA SENIORA	seniorzy	70,00 zł
PRACOWNIA PLASTYCZNA	młodzież, dorośli	110,00 zł
PRACOWNIA CERAMICZNA	dzieci, młodzież, dorośli	110,00 zł
AKADEMIA MŁODEGO ARTYSTY	dzieci w wieku 5-9 lat	80,00 zł
STUDIO WOKALNE /zajęcia indywidualne - 30 min/	dzieci, młodzież, dorośli	120,00 zł
STRZELECKIE NUTKI zespół wokalny	dzieci +7	70,00 zł
SEKCJA TEATRALNA	młodzież, seniorzy	80,00 zł
JOGA	dorośli	110,00 zł
	dzieci	70,00 zł

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY /deklaracja członkowska/
do kół, sekcji zainteresowań Strzeleckiego Ośrodka Kultury 2026/2027**

nazwa sekcji/koła:

Imię uczestnika zajęć:

Nazwisko uczestnika zajęć:

Data urodzenia

Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

.....

Adres e-mail uczestnika lub rodzica /opiekuna (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

Numer kontaktowy uczestnika lub rodzica /opiekuna (w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z REGULAMINEM UCZESTNICTWA w zespołach, kołach i sekcjach zainteresowań działających w SOK (regulamin dostępny na www.sok-kultura.eu oraz w [holu Strzeleckiego Ośrodka kultury](#)).

Wszelkie zmiany danych podane w formularzu zgłoszeniowym należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia.

.....

miejsowość i data

.....

podpis rodzica/opiekuna lub kandydata pełnoletniego

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w sekcjach i kołach zainteresowań Strzeleckiego Ośrodka Kultury w Strzelcach Opolskich. Z dniem zobowiązuję do terminowego opłacania składek członkowskich

w wysokości: miesięcznie,
(kwota)

za uczestnictwo:
(imię i nazwisko uczestnika)

w sekcji:
(nazwa sekcji/koła)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

**Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku.**

Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Z 2025r. , poz. 24 z późn. zm.), ja niżej podpisany(a),

.....zamieszkały(a) w

przy ul. niniejszym

wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku mojego
dziecka/mojego
przez Strzelecki Ośrodek Kultury z siedzibą w Strzelcach Opolskich plac Stefana Żeromskiego 7
47-100 Strzelce Opolskie oraz jego przetwarzanie na warunkach określonych w niniejszej zgodzie.

Wizerunek utrwalony będzie w szczególności podczas wybranych zajęć, wycieczek i innych uroczystości w ramach działalności Strzeleckiego Ośrodka Kultury bez konieczności każdorazowej akceptacji. Celem przetwarzania wizerunku będzie wyróżnienie mojego dziecka, promowanie postaw proedukacyjnych oraz promowanie Strzeleckiego Ośrodka Kultury w środowisku.

Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę, powielanie, wykorzystanie wykonanych zdjęć lub filmu za pośrednictwem dowolnego medium (telewizja, prasa, internet).

Oświadczam, iż niniejszym zgoda jest:

- nieodpłatna
- odwołalna w dowolnym momencie (w całości lub części)
- nieograniczona terytorialnie
- nieograniczona czasowo (do momentu wycofania zgody)

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób. Może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, z imieniem i nazwiskiem, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.

Wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji obraźliwej lub naruszać w inny sposób dóbr osobistych.

Wizerunek nie może być użyty dla innych celów niż określone w przedmiocie umowy.

.....

Czytelny podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/E **informujemy, że:**

1. Administratorem danych pozyskiwanych i przetwarzanych w Strzeleckim Ośrodku Kultury w Strzelcach Opolskich jest Strzelecki Ośrodek Kultury – Dyrektor SOK, z siedzibą Pl. Żeromskiego 7, 47-100 Strzelce Opolskie,
1. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon 778873500 oraz adres e-mail: sok@sok-kultura.eu
2. Celem zbierania danych jest realizacja statutowych zadań jednostki.
3. Jeżeli Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora i są przez niego przetwarzane, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku zbierania danych w oparciu o Państwa zgodę, można odmówić przekazania danych, przy czym może się to wiązać z brakiem możliwości wzięcia udziału w danym przedsięwzięciu, projekcie lub otrzymaniu danego świadczenia.
4. Dane udostępnione przez Państwa mogą podlegać udostępnieniu podmiotom trzecim obsługującym lub udostępniającym systemy informatyczne, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Państwa dane możemy przekazywać również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Państwa. Odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.

.....
Czytelny podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna prawnego

