

Strzelecki Ośrodek Kultury
Plac Stefana Żeromskiego 7
47-100 Strzelce Opolskie

Dyrektor Strzeleckiego Ośrodka Kultury
ogłasza nabór kandydatów
na wolne stanowisko pracy
specjalista ds. organizacji imprez
w Strzeleckim Ośrodku Kultury
Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 1 etat

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie projektami, animacja kultury, zarządzanie kulturą, PR
- 2) dyspozycyjność,
- 3) biegła obsługa komputera i znajomość pakietu Microsoft Office,
- 4) prawo jazdy kat. B.
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w organizacji wydarzeń kulturalnych,
- 2) znajomość podstawowych zasad funkcjonowania instytucji kultury,
- 3) doświadczenie w zarządzaniu projektami i wydarzeniami kulturalnymi,
- 4) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, w tym:
 - monitorowanie rynku dostępnych dotacji i konkursów grantowych,
 - przygotowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie we współpracy z zespołem,
 - rozliczanie projektów (wnioski o płatność, sprawozdania, dokumentacja),
- 5) umiejętność pracy zespołowej, łatwość w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów, umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 6) predyspozycje: komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, wysoki poziom kultury osobistej,
- 7) samodzielność i zdolność organizacji pracy własnej,

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

- 1) inicjowanie i organizacja wydarzeń kulturalnych realizowanych przez SOK (od koncepcji do realizacji), planowanie i koordynacja kalendarza imprez,
- 2) programowanie działalności SOK w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i rozrywkowych,
- 3) monitorowanie i podejmowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność statutową ośrodka, koordynowanie i rozliczanie działań projektowych
- 4) rozpoznawanie i analiza środowiskowych potrzeb kulturalnych i rozrywkowych,
- 5) prowadzenie działań promujących wydarzenia organizowane przez SOK,
- 6) prowadzenie imprez kulturalnych organizowanych przez SOK,
- 7) nadzór merytoryczny nad stroną internetową SOK oraz jej bieżącą aktualizacją,

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- wymiar czasu pracy: pełny etat,

- świadczenia socjalne,
- możliwość realnego wpływu na rozwój programów kulturalnych poprzez inicjowanie i współtworzenie projektów,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

Preferowany termin rozpoczęcia okresu zatrudnienia: styczeń/luty 2026

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (świadcstwo, dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- 5) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

Oferty, które nie spełniają wymogów niniejszego ogłoszenia lub będą niekompletne, zostaną odrzucone.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalista ds. organizacji imprez w Strzeleckim Ośrodku Kultury**” należy składać w pokoju nr 20 w Strzeleckim Ośrodku Kultury lub nadesłać pocztą na adres Strzelecki Ośrodek Kultury, ul. Pl. Żeromskiego 7, 47-100 Strzelce Opolskie w terminie do 14 listopada 2025 do godz. 15:00 – decyduje data wpływu do SOK.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 887 35 02.

DYREKTOR
Strzeleckiego Ośrodka Kultury

Agnieszka Kwitowska - Tobys